

Thủ Dầu Một, ngày 04 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý cơ sở dữ liệu, bảo vệ dữ liệu cá nhân Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN PHÚ

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 12/2023/NĐ-CP ngày 17/4/2023 của Chính phủ về bảo vệ dữ liệu cá nhân;

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thông tư ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Thực hiện Quyết định số 4418/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Bộ tiêu chuẩn công nhận Trường học số trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế Quản lý cơ sở dữ liệu, bảo vệ dữ liệu cá nhân kể từ năm học 2025-2026.

Điều 2. Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh của trường có trách nhiệm cụ thể hóa những quy định trong quy chế này phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Quy chế sẽ được bổ sung sửa đổi khi có vấn đề mới nảy sinh hoặc không còn phù hợp và được thông báo bằng văn bản.

Điều 3. Các cá nhân có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV, HS
- Ban đại diện CMHS (để triển khai);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Vũ Phong Châu

QUY CHẾ
QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU, BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN
(Ban hành Kèm theo Quyết định số 43/QĐ-THTP ngày 04 tháng 9 năm 2025
của Trường Tiểu học Trần Phú)

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy chế này quy định việc quản lý, thu thập, lưu trữ, khai thác và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong nhà trường; đảm bảo an toàn thông tin, quyền riêng tư của cá nhân, phục vụ hiệu quả công tác quản lý và giáo dục.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Áp dụng đối với toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Áp dụng đối với toàn bộ dữ liệu cá nhân phát sinh trong hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Dữ liệu cá nhân là thông tin gắn với việc xác định một cá nhân cụ thể hoặc giúp xác định danh tính cá nhân đó.

Xử lý dữ liệu là các hoạt động: thu thập, lưu trữ, chỉnh sửa, sử dụng, chia sẻ, xóa dữ liệu.

CHƯƠNG II: THU THẬP VÀ XỬ LÝ DỮ LIỆU

Điều 4. Nội dung dữ liệu thu thập

Thông tin định danh cá nhân: Họ tên, ngày sinh, địa chỉ, số điện thoại, email.

Thông tin học tập, rèn luyện: Kết quả học tập, hạnh kiểm.

Thông tin phụ huynh học sinh: Họ tên, số điện thoại, quan hệ, nghề nghiệp.

Thông tin sức khỏe, thể chất (khi cần thiết).

Điều 5. Nguyên tắc xử lý dữ liệu

Đúng mục đích, phục vụ hoạt động giáo dục.

Công khai, minh bạch.

Có sự đồng ý của chủ thể dữ liệu.

Đảm bảo an toàn, không tiết lộ, không sử dụng trái phép.

CHƯƠNG III: LƯU TRỮ VÀ BẢO MẬT

Điều 6. Lưu trữ dữ liệu

Dữ liệu được lưu trữ trên hệ thống nội bộ hoặc phần mềm được phê duyệt (Như CSDL ngành giáo dục TP HCM).

Thực hiện sao lưu định kỳ theo quy định ít nhất 1 lần/1 tháng.

Điều 7. Bảo mật dữ liệu

Áp dụng các biện pháp bảo mật: mật khẩu, phân quyền truy cập.

Cấm tự ý sao chép, cung cấp dữ liệu ra bên ngoài nếu không được phép bằng văn bản.

Thường xuyên kiểm tra, cập nhật hệ thống và cài đặt phần mềm bảo mật.

Điều 8. Phân quyền truy cập

Ban Giám hiệu, nhân viên CNTT: quản lý toàn bộ dữ liệu.

Giáo viên: truy cập dữ liệu thuộc phạm vi phụ trách.

Nhân viên y tế, văn thư, thư viện – thiết bị: truy cập theo nhiệm vụ được giao.

CHƯƠNG IV: QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 9. Quyền của cá nhân

Được biết về việc thu thập, sử dụng dữ liệu.

Được yêu cầu chỉnh sửa hoặc xóa dữ liệu không chính xác.

Điều 10. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

Bảo mật thông tin, không sử dụng dữ liệu sai mục đích qua mạng xã hội.

Chỉ sử dụng dữ liệu phục vụ giảng dạy, quản lý, chăm sóc học sinh.

CHƯƠNG V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Xử lý vi phạm

Các hành, tập thể vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ. Có thể bị kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực từ năm học 2025 – 2026 được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện nghiêm túc.