

Số: / KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 3 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ đánh giá năng lực học sinh lớp 3 cấp thành phố năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Nghị quyết số 31/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Quy định về nội dung, mức chi thực hiện các nhiệm vụ thuộc công tác tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục – đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 – 2026;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức “Đánh giá năng lực học sinh lớp 3 cấp thành phố” năm học 2025 – 2026 với kế hoạch cụ thể như sau:

#### **1. Mục đích, yêu cầu**

##### **1.1. Mục đích**

- Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh Thành phố Hồ Chí Minh trong năm học 2025 – 2026; trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học.

- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học, bảo đảm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học.

- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối năm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ GDĐT.

- Trên cơ sở kết quả đánh giá, đề xuất giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục hạn chế, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học trên địa bàn Thành phố.

##### **1.2. Yêu cầu**

- Tổ chức đánh giá năng lực chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Rà soát hệ thống máy tính tại trường, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ đánh giá năng lực và có đường truyền Internet ổn định.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức đánh giá năng lực đúng kế hoạch, thời gian.

- Kết quả đánh giá năng lực chỉ sử dụng để phân tích và phục vụ công tác nghiên cứu, tuyệt đối không sử dụng để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và giáo viên.

## **2. Đối tượng**

- Toàn bộ các trường tiểu học trên địa bàn thành phố (kể cả công lập và ngoài công lập) đều tham gia đánh giá, đối với các trường ngoài công lập có nhiều cơ sở ở nhiều địa bàn khác nhau thì mỗi cơ sở chịu sự điều động và phân công của Ủy ban nhân dân phường, xã tại địa bàn cơ sở đó.

- Các trường có yếu tố nước ngoài và thực hiện chương trình theo Nghị định 86/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục không tham gia khảo sát.

- Số lượng lớp và số lượng học sinh tham gia đánh giá năng lực theo nguyên tắc:

+ Số lượng lớp tham gia: Nếu trường có  $A$  phòng máy (có kết nối Internet tốc độ ổn định) thì số lượng lớp tham gia đánh giá là  $3A$ . Chẳng hạn, trường có 02 phòng máy thì số lượng lớp tham gia là 06 lớp.

+ Số lượng học sinh tham gia: Mỗi lớp 3 tham gia đánh giá năng lực chọn số lượng học sinh bằng số lượng máy tính của 01 phòng máy. Trong trường hợp số học sinh của một lớp nhiều hơn số máy tính của 01 phòng máy thì chọn học sinh có thứ tự từ dưới lên trên trong danh sách lớp đó.

Nếu có học sinh đến thời điểm đánh giá năng lực vì lí do bất khả kháng nào đó không thể tham gia thì giữ nguyên danh sách hiện có, không bổ sung học sinh thay thế.

## **3. Nội dung, hình thức và thời gian đánh giá năng lực**

### **3.1. Nội dung đánh giá năng lực**

Căn cứ vào chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được giới hạn trong 25 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học 2025 – 2026).

Môn đánh giá năng lực: Toán và Tiếng Việt.

### **3.2. Hình thức đánh giá năng lực**

- Học sinh thực hiện bài đánh giá năng lực theo hình thức trực tuyến trên máy tính, Sở GDĐT chịu trách nhiệm ra đề đánh giá năng lực.

- Mỗi học sinh chỉ thực hiện đánh giá năng lực 01 (một) lần, trừ trường hợp xảy ra lỗi kĩ thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài đánh giá năng lực phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại Hội đồng do Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu chọn cử.

### **3.3. Cấu trúc đề đánh giá năng lực**

- Xây dựng theo hướng tích hợp.

- Mỗi bài trắc nghiệm gồm có 20 câu (10 câu Tiếng Việt, 10 câu Toán), học sinh làm bài trong thời gian 40 phút.

### **3.4. Thời gian đánh giá năng lực**

Thời gian đánh giá năng lực: thứ Sáu, ngày 10 tháng 4 năm 2026;

- Buổi sáng:

+ Ca 1: Bắt đầu lúc 8g00;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút.

+ Ca 2: Bắt đầu lúc 9g30;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 9 giờ 45 phút.

- Buổi chiều:

+ Ca 3: Bắt đầu lúc 14g00;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 14 giờ 15 phút.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

##### **4.1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Ban hành kế hoạch, chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch.
- Thành lập Ban chỉ đạo, Hội đồng ra đề. Chịu trách nhiệm ra đề đánh giá năng lực.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện; kịp thời hướng dẫn, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

##### **4.2. Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu**

- Chỉ đạo các trường kiểm tra hệ thống máy tính, rà soát công tác chuẩn bị.
- Chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện của các trường tiểu học trên địa bàn.

##### **4.3. Cụm trưởng các cụm chuyên môn cấp tiểu học**

Tiếp nhận thông tin, ghi nhận các sự cố kỹ thuật (nếu có) và báo cáo về Sở GDĐT.

##### **4.4. Hiệu trưởng các trường tiểu học**

- Rà soát hệ thống máy tính tại trường, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ đánh giá năng lực, có đường truyền Internet ổn định. Sau khi rà soát, tổng hợp danh sách học sinh lớp 3 tham gia đánh giá năng lực và báo cáo về Sở GDĐT **trong ngày 14/3/2026** qua đường link <https://truong.qlms.vn>.
- Thành lập Hội đồng đánh giá năng lực cấp trường (Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng), phân công các thành viên tham gia Hội đồng đánh giá năng lực.
- Lập danh sách học sinh tham gia đánh giá năng lực, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ đánh giá năng lực, phân công giám thị và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật; tiếp nhận và chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng thông tin đăng nhập để thực hiện các thao tác đăng nhập.
- Thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực.
- Tiếp nhận mã đề đánh giá năng lực; chuyển giao mã đề đến phòng máy theo đúng thời gian quy định, hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Sở GDĐT qua đường link <https://truong.qlms.vn>.

##### **4.5. Tiến độ thực hiện**

###### **4.5.1. Tiến độ chuẩn bị trước ngày đánh giá năng lực**

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	14/3/2026	Các trường tập hợp danh sách học sinh tham gia đánh giá năng lực gửi về Sở GDĐT qua đường link: <a href="https://truong qlms.vn">https://truong qlms.vn</a>	Tất cả các trường
2	24/3/2026	Học sinh thuộc các trường tại Khu vực 2 và Khu vực 3 tham gia thử nghiệm hệ thống theo khung thời gian của ngày đánh giá chính thức	Các trường Khu vực 2, Khu vực 3
3	02/4/2026	Học sinh tất cả các trường tham gia thử nghiệm hệ thống theo khung thời gian của ngày đánh giá chính thức	Tất cả các trường
4	06/4/2026	Các trường thông báo kế hoạch đánh giá năng lực học sinh lớp 3 cấp thành phố cho cha mẹ học sinh; khẳng định hoạt động này không liên quan đến đánh giá kết quả học tập, không gây áp lực cho học sinh	Tất cả các trường

#### 4.5.2. Ngày tổ chức đánh giá năng lực: 10/4/2026

CA 1		
Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
08:00	Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực đến các Hội đồng	Qua đường link: <a href="https://truong qlms.vn">https://truong qlms.vn</a>
08:10	Hiệu trưởng công bố mã đề tại phòng máy tính	
08:15	Bắt đầu tính giờ làm bài	
08:30	Hoàn thành báo cáo nhanh gửi Sở GDĐT	Qua đường link: <a href="https://truong qlms.vn">https://truong qlms.vn</a>
08:55	Kết thúc giờ làm bài; .giám thị hướng dẫn ghi nhận kết quả, ký xác nhận	
CA 2		
Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
09:30	Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực đến các Hội đồng	Qua đường link: <a href="https://truong qlms.vn">https://truong qlms.vn</a>
09:40	Hiệu trưởng công bố mã đề tại phòng máy tính	
09:45	Bắt đầu tính giờ làm bài	
10:00	Hoàn thành báo cáo nhanh gửi Sở GDĐT	Qua đường link: <a href="https://truong qlms.vn">https://truong qlms.vn</a>
10:25	Kết thúc giờ làm bài; .giám thị hướng dẫn ghi nhận kết quả, ký xác nhận	
CA 3		
Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
14:00	Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực đến các Hội đồng	Qua đường link: <a href="https://truong qlms.vn">https://truong qlms.vn</a>
14:10	Hiệu trưởng công bố mã đề tại phòng máy tính	

14:15	Bắt đầu tính giờ làm bài	
14:30	Hoàn thành báo cáo nhanh gửi Sở GDĐT	Qua đường link: <a href="https://truong.qlms.vn">https://truong.qlms.vn</a>
14:55	Kết thúc giờ làm bài; .giám thị hướng dẫn ghi nhận kết quả, ký xác nhận	

- Sau thời gian đánh giá năng lực, dữ liệu sẽ được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp vào cơ sở dữ liệu, sau khi Sở GDĐT đã duyệt kết quả đánh giá năng lực, các thống kê sẽ hiển thị trên cổng cơ sở dữ liệu của các trường tiểu học tham gia đánh giá năng lực.

### **5. Kinh phí đánh giá năng lực**

Chi theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 31/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Quy định về nội dung, mức chi thực hiện các nhiệm vụ thuộc công tác tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục – đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Sở GDĐT đề nghị các cơ sở giáo dục tiểu học triển khai thực hiện kế hoạch nhằm bảo đảm việc đánh giá năng lực đạt hiệu quả cao./.

#### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc (*để báo cáo*);
- UBND các phường, xã, đặc khu (*để phối hợp*);
- Cụm trưởng các cụm chuyên môn tiểu học (*để thực hiện*);
- Các cơ sở giáo dục tiểu học (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, GDPT (*Huế*).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Bảo Quốc**