

Chánh Nghĩa, ngày 24 tháng 7 năm 2024

Số: 147 /KH-THTP

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO CBQL, GIÁO VIÊN
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 1113/KH-PGĐT ngày 23/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho Cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên Tiểu học năm học 2024 – 2025;

Trường Tiểu học Trần Phú xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024 -2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý, là căn cứ để quản lý chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục phổ thông.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý và giáo viên trường Tiểu học Trần Phú

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý, giáo viên): Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp Tiểu học.

- Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT; 02/2021/TT-BGDĐT; 03/2021/TT-BGDĐT; 04/2021/TT-BGDĐT Quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục Mầm non, phổ thông công lập. Thông tư có hiệu lực thi hành kể từ ngày 30/5/2023.

- Triển khai chuyên đề: Bồi dưỡng năng lực số cho giáo viên.

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02 (40 tiết/ năm học/ cán bộ quản lý, giáo viên): Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

Hình thức bồi dưỡng: Phối hợp các Trường Sư phạm, cơ sở Giáo dục có Khoa Sư phạm, cơ sở giáo dục có Khoa Quản lý Giáo dục, cơ sở Giáo dục được phép đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý Giáo dục.

2.1. Cán bộ quản lý:

- Chuyên đề 1: Bồi dưỡng Giáo dục STEM cho Cán bộ Quản lý trong thực hiện Chương trình GDPT 2018 (20 tiết) - Hình thức học: trực tiếp.

- Chuyên đề 2: Kỹ năng giao tiếp với phụ huynh và xử lý khủng hoảng truyền thông trong bối cảnh 4.0 (20 tiết) - Hình thức học: trực tuyến.

- Số lượng: 03 người

2.2. Giáo viên chủ nhiệm:

- Chuyên đề 1: Bồi dưỡng Giáo dục STEM cho Giáo viên trong thực hiện Chương trình GDPT 2018 (20 tiết) - Hình thức học: trực tiếp

- Chuyên đề 2: Phòng ngừa các vấn đề sức khỏe tâm thần và kỹ năng sơ cứu tâm lý cho học sinh trong trường tiểu học (20 tiết) - Hình thức học: trực tiếp

- Số lượng: 28 người.

2.3. Giáo viên bộ môn:

- Chuyên đề 1: Phòng ngừa các vấn đề sức khỏe tâm thần và kỹ năng sơ cứu tâm lý cho học sinh trong trường tiểu học (20 tiết) - Hình thức học: trực tiếp.

- Chuyên đề 2: Nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo trong bối cảnh hiện nay (20 tiết) - Hình thức học: trực tuyến.

- Số lượng: 15 người.

2.4. Tổ khối trưởng:

- Chuyên đề: Phát triển năng lực cho Tổ trưởng chuyên môn cấp tiểu học (20 tiết) Hình thức học: trực tuyến.

- Số lượng: 07 người

3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03 (40 tiết/ năm học cán bộ quản lý, giáo viên):

* Thời gian tiến hành: Từ tháng 9/2024 đến tháng 4/2025.

* Hình thức tổ chức: Tự nghiên cứu.

3.1. Cán bộ quản lý:

- Chuyên đề: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường
- Số lượng: 03 người

3.2. Giáo viên:

- Chuyên đề: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Số lượng: 43 người

IV. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên:

- Việc đánh giá kết quả Bồi dưỡng thường xuyên của CBQL và giáo viên các trường Tiểu học thực hiện theo quy định Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDDT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục Mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, thực hiện quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (Đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (Đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 trở lên.

2. Xếp loại kết quả BDTX:

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng, hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của khóa bồi dưỡng; không hoàn thành đủ các bài kiểm tra hoặc kết quả bài kiểm tra không đạt yêu cầu trở lên.

3. Cấp chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên:

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

V. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

Nguồn kinh phí: Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự trù trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường năm học 2024 -2025.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng:

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

- Kiểm tra, duyệt kế hoạch, theo dõi và đánh giá kết quả BDTX của cả giáo viên thuộc khối quản lý.

- Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

3. Đối với các tổ khối chuyên môn:

- Kiểm tra, duyệt kế hoạch và theo dõi việc bồi dưỡng thường xuyên của nhân giáo viên mình phụ trách.

- Lên lịch học tập trung nội dung 3 thống nhất trong tổ hàng tháng.

- Suu tầm các Website, diễn đàn giáo dục, tài liệu cho giáo viên tham khảo.

- Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

4. Đối với giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt, nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.

- Báo cáo tổ khối chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

5. Thực hiện lưu trữ hồ sơ:

a. Cá nhân:

- Sổ học tập bồi dưỡng thường xuyên;
- Kế hoạch cá nhân;
- Tài liệu theo từng nội dung quy định;
- Bài viết thu hoạch;
- Giấy chứng nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên.

b. Trường:

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của trường;
- Sổ theo dõi, danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng;
- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học Trần Phú năm học 2024 - 2025./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Ban giám hiệu;
- Các tổ trưởng CM;
- Lưu: VT.

Trần Vũ Phong Châu