

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN PHÚ
Số : 290 /KH – THTP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Chánh Nghĩa, ngày 09 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN THANH TOÁN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT
Năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 3959/KH-UBND ngày 03/8/2022 của UBND tỉnh về việc hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục và bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Công văn số 2741/BGDDĐT-KHTC ngày 29/6/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt;

Căn cứ công văn 2235/SGDDĐT-KHTC ngày 07/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Thực hiện công văn 887/PGDDĐT-TCCB ngày 13/07/2022 của PHÒNG GDĐT thành phố Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường Tiểu học Trần Phú xây dựng kế hoạch thực hiện thanh toán theo phương thức không dùng tiền mặt năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục tiêu chung

Tạo sự chuyển biến tích cực về thanh toán không dùng tiền mặt trong quá trình giao dịch thu, chi của ngành giáo dục nhằm giảm tỷ lệ tiền mặt trong lưu thông đáp ứng mục tiêu chung của tỉnh.

Nâng cao hiệu quả giám sát của các cấp quản lý giáo dục, minh bạch hóa các hoạt động thanh toán cá nhân trong các cơ sở giáo dục công lập để thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng theo kế hoạch chung của ngành.

Thúc đẩy thanh toán điện tử, giảm sử dụng tiền mặt trong các giao dịch

thanh toán của các cơ sở giáo dục công lập trong ngành giáo dục, giữa doanh nghiệp, cá nhân và các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Đảm bảo an toàn và hiệu quả hoạt động thanh quyết toán trong quá trình sử dụng kinh phí của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

II. Mục tiêu cụ thể

Phấn đấu 100% thanh toán các chi phí hoạt động chuyên của đơn vị qua chuyển khoản không dùng tiền mặt.

100% phụ huynh thanh toán vào tài khoản nhà trường không dùng tiền mặt.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có tài khoản thanh toán tại ngân hàng.

III. Nội dung thực hiện

1. Nhà trường

Thanh toán các chi phí hoạt động chuyên của đơn vị qua chuyển khoản không dùng tiền mặt.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có tài khoản thanh toán tại ngân hàng.

2. Học sinh

2.1. Đối tượng thu

- Tất cả học sinh đang học tại Trường Tiểu học Trần Phú.

2.2. Thời gian thu

2.2.1. Thu hộ - Chi hộ:

2.2.1.1. *Bảo hiểm y tế* :

Thực hiện theo văn bản số: 0101/HD-SGDĐT-SLĐTBXH-BHXXH ngày 12/08/2024 Hướng dẫn liên ngành thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2024-2025

* Thu 3 tháng năm 2024 : đối với học sinh lớp 1 (thu theo tháng sinh của HS lớp 1) và học sinh chưa có thẻ BHYT.

Từ ngày 31/8/2024 đến ngày 06/9/2024

* Thu năm 2025: (đối với khối 1,2,3,4,5)

Từ ngày 01/11/2024 đến ngày 30/11/2024

2.2.1.2. Thu thỏa thuận

Từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng

2.3. Hình thức thu

Nhà trường không nhận tiền mặt.

Phụ huynh nộp trực tiếp qua BIDV Internet banking hoặc Mobile banking vào tài khoản số: **65010003454312** tại Ngân hàng: **BIDV – CN Bình Dương**

*** Ghi chú:**

Phụ huynh thực hiện đầy đủ theo cú pháp sau:

Nội dung chuyển: [hotenhocsinh][lop][thangnam][masisap]

VD: *huynhquockhanh-lop1/1-thang9nam2023-6gylpndg*

IV. Giải pháp thực hiện

Trường xuyên chỉ đạo tuyên truyền chủ trương thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong đơn vị để cha mẹ học sinh, học sinh, các tổ chức cá nhân biết để thuận tiện trong quá trình giao dịch không dùng tiền mặt.

Lựa chọn phương thức thu không dùng tiền mặt không gây khó khăn bất tiện cho cha mẹ học sinh như: mang tiền mặt đến ngân hàng nộp vào tài khoản của đơn vị, mang tiền mặt nhờ giáo viên chủ nhiệm thu và nộp hộ vào tài khoản của đơn vị tại ngân hàng. Các hình thức vừa nêu đều sử dụng tiền mặt để thanh toán, trái với qui định thanh toán không dùng tiền mặt (thanh toán không dùng tiền mặt được thực hiện bằng hình thức chuyển tiền tài khoản này sang tài khoản khác).

Trường thực hiện ký hợp đồng với 01 ngân hàng để được hướng dẫn tư vấn thao tác qui trình thực hiện cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, cha mẹ học sinh, học sinh trên địa bàn để biết và thực hiện. Công tác lựa chọn đơn vị thu phí dịch vụ giáo dục bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt cần tiện lợi cho cha mẹ học sinh.

Thông tin cụ thể bằng các thông báo niêm yết tại trường và in phát cho từng phụ huynh của trẻ các nội dung có liên quan như: số tài khoản, tên ngân hàng, tên đơn vị thụ hưởng, số tiền học buổi 2 cho từng đối tượng và hướng dẫn các hình thức nộp tiền bằng chuyển khoản hoặc nộp tiền mặt vào tài khoản thụ hưởng của trường.

Rà soát và kiểm tra công tác thu học phí trong từng đợt, thường xuyên nhắc nhở phụ huynh từng lớp đóng phí theo theo tháng.

Trường phải thực hiện xây dựng phương án thu và công khai rộng rãi trong đơn vị theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT về Ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

IV. Tổ chức thực hiện

Tổ chức triển khai việc thanh toán không dùng tiền mặt đến tất cả viên chức, nhân viên, học sinh trong đơn vị biết nhằm tạo sự đồng thuận trong việc thực hiện.

Cụ thể hóa và thực hiện nghiêm túc các giải pháp nêu trên, để cha mẹ học sinh, học sinh, các tổ chức cá nhân biết chủ trương và quá trình giao dịch không dùng tiền mặt của đơn vị nguồn thu theo đúng quy định.

Kế toán trường chịu trách nhiệm sao kê danh sách, theo dõi việc nộp tiền của phụ huynh học sinh và thực hiện các thủ tục chuyển khoản theo định kỳ. Thực hiện báo cáo tình hình triển khai Kế hoạch thanh toán không dùng tiền mặt.

Trên đây kế hoạch thực hiện thanh toán theo phương thức không dùng tiền mặt của trường Tiểu học Trần Phú năm học 2024-2025. Đề nghị CB, GV, NV, tuyên truyền rộng rãi đến phụ huynh học sinh. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo về lãnh đạo trường để hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- GVCN;
- PHHS;
- Công khai HĐ;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Vũ Phong Châu