

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban truyền thông về Giáo dục và Đào tạo
Năm học 2026-2027**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN TRÃI

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-THNT ngày 03 tháng 9 năm 2026 của trường Tiểu học Nguyễn Trãi về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027;

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ và năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban truyền thông về Giáo dục và Đào tạo trường Tiểu học Nguyễn Trãi năm học 2026-2027, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

(Đính kèm danh sách)

Điều 2. Ban truyền thông về giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm chỉ đạo, quản lý và thực hiện truyền thông theo kế hoạch đề ra.

Điều 3. Các bộ phận, giáo viên và công nhân viên có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành theo quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Vũ Phong Châu



DANH SÁCH
BAN TRUYỀN THÔNG VỀ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NĂM HỌC 2026-2027

(Ban hành theo Quyết định số: 176 /QĐ-THNT, ngày 14 tháng 10 năm 2026
 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Trãi)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong ban	Phân công trách nhiệm
1	Trần Vũ Phong Châu	Hiệu trưởng	Trưởng ban	- Phụ trách và chỉ đạo chung. - Xây dựng kế hoạch truyền thông về giáo dục và đào tạo. Thành lập Ban truyền thông và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.
2	Nguyễn Thị Thùy	CNTT	P. TBTT	- Tổ chức các lớp tập huấn nâng cao kiến thức về công tác truyền thông cho nhà giáo, cán bộ, nhân viên trong nhà trường. - Phối hợp với toàn thể GV, NV trong tổ mình rà soát, Biên tập, duyệt tin bài, đưa các tin bài theo nội dung phù hợp. - Rà soát, hướng dẫn, kiểm tra phần mềm đánh giá học sinh, học bạ số, sổ đăng bộ số và học liệu số.
3	Nguyễn Ngọc Lan	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng ban	- Tập huấn nâng cao kiến thức về công tác truyền thông cho nhà giáo, cán bộ, nhân viên trong nhà trường. - Rà soát, chỉ đạo, kiểm tra phần mềm đánh giá học sinh, học bạ số, sổ đăng bộ số và học liệu số. - Tổng hợp tin bài, trình



				trưởng ban phê duyệt trước khi đăng trên Website, fanpage của trường, Zalo của lớp, chia sẻ đường link đến CBGVNV và CMHS toàn trường.
4	Nguyễn Trọng Hiền	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng ban	- Rà soát, chỉ đạo, kiểm tra phần mềm đánh giá học sinh, học bạ số khối phụ trách. - Tuyên truyền về truyền thông về giáo dục trong giáo viên; tuyên truyền tới CMHS địa chỉ website, fanpage của trường để CMHS cập nhật, chia sẻ thông tin, tạo sự đồng thuận trong CMHS.
5	Phan Hoàng Khánh Ly	Văn thư	Thành viên	- Hỗ trợ CNTT trong thực hiện sổ đăng bộ số. - Hỗ trợ đưa các tin bài theo nội dung phù hợp (khi cần). - Thực hiện nhiệm vụ khác khi trưởng ban phân công.
6	Từ Thanh Quế	BTCĐ	Thư ký	- Tuyên truyền về truyền thông về giáo dục trong đoàn viên; - Phối hợp viết bài, đưa các tin bài kịp thời, phản ánh nội dung giảng dạy và học tập hàng ngày các hoạt động trong nhà trường.
7	Nguyễn Thị Ngọc Thương	TPT	Thành viên	- Tuyên truyền các nội dung trên cho các em học sinh các giờ sinh hoạt dưới cờ, HĐNGLL; - Phối hợp viết bài, đưa các tin bài kịp thời, phản ánh nội dung giảng dạy và học tập hàng ngày các

				giảng dạy và học tập hàng ngày các hoạt động trong nhà trường.
8	Nguyễn Thị Trung Thảo	TTVP	Thành viên	- Thực hiện công tác tài chính. - Hỗ trợ tuyên truyền về truyền thông về giáo dục trong nhân viên.
9	GVCN các lớp	GVCN	Thành viên	- Tuyên truyền các nội dung trên cho các em học sinh trong lớp vào các giờ sinh hoạt lớp, HĐNGLL; tuyên truyền tới CMHS địa chỉ website, fanpage của trường để CMHS cập nhật, chia sẻ thông tin, tạo sự đồng thuận trong CMHS. - Đánh giá đúng học sinh trên phần mềm đánh giá học sinh và học bạ số.

