

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với viên chức Trường Tiểu học Trần Phú năm học 2025-2026 và những năm học tiếp theo

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN PHÚ**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo Điều lệ Trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 19/2025/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét yêu cầu quản lý và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức của nhà trường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với viên chức Trường Tiểu học Trần Phú, áp dụng cho năm học 2025 – 2026 và các năm học tiếp theo khi chưa có quy định mới thay thế.

**Điều 2.** Quy chế này là căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; đồng thời làm cơ sở cho công tác thi đua, khen thưởng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm và các nội dung quản lý viên chức theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Các ông (bà) Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng và toàn thể viên chức Trường Tiểu học Trần Phú chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Trần Vũ Phong Châu**

## QUY CHẾ

### Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối viên chức

Trường Tiểu học Trần Phú năm học 2025-2026 và những năm học tiếp theo

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 214/QĐ-THTP ngày 31/12/2025

của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Phú)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại Trường Tiểu học Trần Phú.

2. Đối tượng gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên và các viên chức khác thuộc biên chế, hợp đồng theo quy định.

#### Điều 2. Nguyên tắc đánh giá

1. Bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, đúng thực chất, không hình thức; việc đánh giá phải phản ánh trung thực mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng viên chức.

2. Đánh giá căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ, vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với sản phẩm công việc cụ thể, chất lượng và hiệu quả công tác trong năm học.

3. Kết hợp giữa tự đánh giá của viên chức với nhận xét, đánh giá của tổ chuyên môn và người đứng đầu đơn vị, bảo đảm tính toàn diện, nhiều chiều.

4. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức đánh giá; người đứng đầu chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại viên chức thuộc phạm vi quản lý.

5. Đối với viên chức quản lý, việc đánh giá, xếp loại phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của nhà trường và lĩnh vực được phân công phụ trách.

6. Không đánh giá cao hơn thực chất năng lực, kết quả công tác; không vì thành tích chung mà nâng mức xếp loại không đúng quy định.

7. Bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ giữa đánh giá viên chức, đánh giá đảng viên và bình xét thi đua, khen thưởng, làm căn cứ cho công tác quản lý, sử dụng và phát triển đội ngũ.

8. Việc đánh giá, xếp loại phải phù hợp với đặc thù đơn vị sự nghiệp giáo dục, thực hiện theo năm học, bảo đảm đúng thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định.



## Chương II

### TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

#### **Điều 3. Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức**

Thực hiện theo Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây viết tắt là Nghị định số 90/2020/NĐ-CP), tập trung vào:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức kỷ luật.
- Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần trách nhiệm.
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, sản phẩm công việc cụ thể.
- Tinh thần phối hợp, phục vụ học sinh, phụ huynh và nhà trường.

#### **Điều 4. Tiêu chí đối với viên chức quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng)**

##### **1. Tiêu chí chung**

Viên chức quản lý được đánh giá, xếp loại căn cứ vào các nội dung sau:

##### **a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy định của ngành Giáo dục và của địa phương.

Có lối sống gương mẫu, trung thực, liêm chính; giữ gìn đoàn kết nội bộ, uy tín trong tập thể.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không vi phạm những điều viên chức không được làm.

##### **b) Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành**

Có năng lực xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các nhiệm vụ đột xuất.

Thực hiện hiệu quả công tác quản lý chuyên môn, quản lý đội ngũ, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, an toàn trường học.

Đổi mới phương pháp quản lý; ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành và quản lý nhà trường.

##### **c) Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao**

Nhà trường hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học theo kế hoạch của ngành Giáo dục.

Thực hiện tốt công tác nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được cấp trên giao, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

#### **d) Tinh thần trách nhiệm, phối hợp công tác**

Chủ động phối hợp với cấp ủy, tổ chức đoàn thể, cha mẹ học sinh và các lực lượng liên quan.

Giải quyết kịp thời, đúng quy định các vấn đề phát sinh trong nhà trường.  
Lắng nghe ý kiến góp ý của tập thể, phát huy dân chủ cơ sở.

### **2. Tiêu chí xếp loại chất lượng**

#### **a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

Viên chức quản lý được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ khi đạt đầy đủ các điều kiện sau: Hoàn thành xuất sắc các tiêu chí quy định tại khoản 1 Điều này; Nhà trường được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học; Không có cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc phạm vi quản lý bị xử lý kỷ luật trong năm học.

#### **b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ**

Viên chức quản lý được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ khi: Hoàn thành tốt các tiêu chí quy định tại khoản 1 Điều này; Nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học; Không có tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật.

#### **c) Hoàn thành nhiệm vụ**

Viên chức quản lý được xếp loại Hoàn thành nhiệm vụ khi: Hoàn thành cơ bản các tiêu chí quy định tại khoản 1 Điều này; Nhà trường hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm năm học theo kế hoạch.

#### **d) Không hoàn thành nhiệm vụ**

Viên chức quản lý bị xếp loại Không hoàn thành nhiệm vụ khi: Không đạt các tiêu chí để xếp loại từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên; hoặc để xảy ra vi phạm nghiêm trọng trong phạm vi quản lý; hoặc bản thân hoặc tập thể lãnh đạo bị xử lý kỷ luật theo quy định.

### **Điều 5. Tiêu chí đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý**

#### **1. Tiêu chí chung**

Viên chức không giữ chức vụ quản lý được đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm căn cứ vào các tiêu chí sau:

#### **a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

Chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy định của ngành Giáo dục và nội quy, quy chế của nhà trường.

Có đạo đức nghề nghiệp, lối sống lành mạnh; ứng xử chuẩn mực với đồng nghiệp, học sinh và cha mẹ học sinh.

Thực hiện tốt kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính; không vi phạm những điều viên chức không được làm.

**b) Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ**

Thực hiện đầy đủ và đúng quy định về chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm được giao.

Chủ động đổi mới phương pháp dạy học, giáo dục; ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và công tác.

Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên và sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

**c) Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao**

Hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục, chăm sóc và quản lý học sinh theo kế hoạch năm học.

Bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc; có sản phẩm công việc cụ thể, minh chứng rõ ràng.

Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm, nhiệm vụ đột xuất do nhà trường phân công.

**d) Tinh thần trách nhiệm và phối hợp công tác**

Có tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công việc; phối hợp tốt với đồng nghiệp và các bộ phận liên quan.

Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở; tích cực tham gia các phong trào thi đua của nhà trường.

**2. Mức xếp loại chất lượng****a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

Viên chức không giữ chức vụ quản lý được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ khi: Hoàn thành xuất sắc các tiêu chí tại khoản 1 Điều này; Có chất lượng công việc vượt yêu cầu; có sáng kiến, giải pháp được áp dụng hiệu quả hoặc đóng góp nổi bật cho nhà trường.

**b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ**

Viên chức được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ khi: Hoàn thành tốt các tiêu chí tại khoản 1 Điều này; Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao, bảo đảm chất lượng và tiến độ.

**c) Hoàn thành nhiệm vụ**

Viên chức được xếp loại Hoàn thành nhiệm vụ khi: Hoàn thành cơ bản các tiêu chí tại khoản 1 Điều này; Còn hạn chế nhưng không ảnh hưởng nghiêm trọng đến kết quả chung.

**d) Không hoàn thành nhiệm vụ**

Viên chức bị xếp loại Không hoàn thành nhiệm vụ khi: Không đạt các tiêu chí để xếp loại từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên; hoặc Không hoàn thành nhiệm vụ được giao; hoặc Vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định.

### Chương III

## TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ

### Điều 6. Trình tự thực hiện

#### 1. Tự đánh giá của viên chức

Viên chức căn cứ chức trách, nhiệm vụ, vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học để tự đánh giá, tự xếp loại chất lượng bằng văn bản theo mẫu quy định.

Nội dung tự đánh giá phải trung thực, có minh chứng cụ thể; xác định rõ mức độ hoàn thành nhiệm vụ và đề xuất mức xếp loại.

#### 2. Nhận xét, đánh giá của tổ chuyên môn, bộ phận công tác

Tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức họp nhận xét, góp ý đối với từng viên chức thuộc phạm vi quản lý.

Việc nhận xét phải dân chủ, khách quan, công khai; có biên bản họp và ý kiến thống nhất của tập thể.

Kết quả nhận xét của tổ chuyên môn là cơ sở để người đứng đầu xem xét, quyết định mức xếp loại.

#### 3. Đánh giá, kết luận của người đứng đầu đơn vị

Hiệu trưởng căn cứ: Bản tự đánh giá của viên chức; Nhận xét của tổ chuyên môn, bộ phận công tác; Kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường và cá nhân; để xem xét, kết luận và quyết định mức xếp loại chất lượng viên chức.

Trường họp cần thiết, Hiệu trưởng tổ chức trao đổi trực tiếp với viên chức trước khi quyết định xếp loại.

#### 4. Thông báo và công khai kết quả

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức được thông báo trực tiếp đến từng viên chức.

Việc công khai kết quả thực hiện trong hội đồng sư phạm hoặc bằng hình thức phù hợp, bảo đảm đúng quy định về dân chủ cơ sở.

#### 5. Giải quyết kiến nghị (nếu có)

Viên chức có quyền kiến nghị, đề nghị xem xét lại kết quả đánh giá, xếp loại nếu thấy chưa phù hợp.

Hiệu trưởng xem xét, giải quyết kiến nghị theo thẩm quyền và trả lời bằng văn bản theo quy định.

### Điều 7. Thời điểm đánh giá

1. Đánh giá theo năm học, hoàn thành trước ngày 30/5/2026.

2. Thống nhất kết quả xếp loại trước ngày 15/6/2026 và hoàn tất hồ sơ trước ngày 20/6/2026.



## **Chương IV**

### **SỬ DỤNG VÀ LƯU GIỮ KẾT QUẢ**

#### **Điều 9. Sử dụng kết quả**

Kết quả đánh giá là căn cứ để: Bình xét thi đua, khen thưởng, thưởng định kỳ NĐ73; Xem xét đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, quy hoạch; Đánh giá đảng viên và các nội dung quản lý nhân sự khác.

#### **Điều 10. Lưu giữ hồ sơ**

Hồ sơ đánh giá được lưu giữ tại bộ phận văn phòng nhà trường theo đúng quy định hiện hành.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Trách nhiệm thực hiện**

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai và kiểm tra thực hiện Quy chế này.
2. Các tổ chuyên môn và cá nhân nghiêm túc thực hiện.

#### **Điều 12. Điều khoản thi hành**

Quy chế này có hiệu lực áp dụng cho năm học 2025–2026 và những năm học tiếp theo. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, nhà trường sẽ xem xét điều chỉnh cho phù hợp với quy định của cấp trên.