

Số: /SNV-BTĐKT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026
Về việc xét tặng danh hiệu
thi đua, hình thức khen thưởng

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố;
- Các Ban Đảng thuộc Thành ủy;
- Sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu;
- Cơ quan, đơn vị, Trường Đại học, Cao đẳng, Tổng công ty, Công ty thuộc Thành phố.

Để triển khai việc xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn Thành phố, Sở Nội vụ đã ban hành Hướng dẫn số 2215/HD-SNV ngày 13 tháng 8 năm 2025 hướng dẫn quy trình, thủ tục xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng ngành giáo dục và đào tạo năm học 2024 - 2025 và Công văn số 2626/SNV-BTĐKT ngày 09 tháng 02 năm 2026 về việc xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Thành phố và cấp cơ sở.

Trong thời gian chờ Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định mới về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương **lưu ý thêm** một số nội dung trong việc xét và đề nghị khen thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Thành phố và cấp Nhà nước trong năm 2026 như sau:

I. Đối với khen thưởng cấp Thành phố

1. Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích xuất sắc, đột xuất, khen thưởng quá trình cống hiến và khen thưởng đối ngoại: Không quy định thời gian.

2. Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng công trạng, danh hiệu Chiến sĩ thi đua Thành phố đến **hết ngày 30 tháng 6 năm 2026**.

3. Đối với ngành Giáo dục và Đào tạo:

- Năm học 2024 -2025: Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng công trạng đến **hết ngày 15 tháng 5 năm 2026**.

- Năm học 2025 - 2026:

+ Quy trình, thủ tục hồ sơ thực hiện theo Công văn số 2626/SNV-BTĐKT ngày 09 tháng 02 năm 2026 của Sở Nội vụ.

+ Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng danh hiệu Cờ Thi đua của Ủy ban nhân dân Thành phố đến **hết ngày 30 tháng 9 năm 2026**;

+ Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng công trạng từ khi kết thúc năm học 2025 - 2026 đến ***hết ngày 31 tháng 12 năm 2026.***

II. Đối với khen thưởng cấp Nhà nước

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn:

Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

2.2. Thủ tục hồ sơ và thời gian trình khen thưởng

a) Thủ tục hồ sơ

Hồ sơ gửi trên Hệ thống Phần mềm quản lý thi đua, khen thưởng đồng thời gửi hồ sơ giấy (01 bộ) về Sở Nội vụ, gồm:

- Tờ trình của cấp trình khen (*theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Công văn số 2626/SNV-BTĐKT ngày 09 tháng 02 năm 2026 của Sở Nội vụ*);
- Báo cáo thành tích của các trường hợp được đề nghị khen thưởng có xác nhận của thủ trưởng đơn vị (*theo các mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ*);
- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen;
- Các văn bản có liên quan (nếu có).

b) Thời gian trình hồ sơ

- Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích xuất sắc, đột xuất, khen thưởng quá trình cống hiến và khen thưởng đối ngoại, phong tặng, truy tặng danh hiệu “Anh hùng Lao động”, “Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân”: Không quy định thời gian.

- Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” đến ***hết ngày 30 tháng 4 năm 2026***; đối với hệ thống giáo dục đào tạo đến ***hết ngày 30 tháng 9 năm 2026.***

- Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng công trạng, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” đến ***hết ngày 30 tháng 8 năm 2026***; đối với hệ thống giáo dục đào tạo đến ***hết ngày 31 tháng 12 năm 2026.***

III. Một số lưu ý khi xét thi đua, khen thưởng

Ngoài các vấn đề cần lưu ý được nêu trong Công văn số 2626/SNV-BTĐKT ngày 09 tháng 02 năm 2026 của Sở Nội vụ, đề nghị các cơ quan, đơn vị ***lưu ý thêm*** một số nội dung sau:

1. Thời điểm trình hồ sơ đề nghị khen thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Thành phố chậm nhất là năm liền kề với năm có quyết định công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở lần thứ 3.

2. Thời điểm trình hồ sơ đề nghị khen thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” chậm nhất là năm liền kề với năm có quyết định công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua Thành phố lần thứ 2.

3. Công tác thi đua, khen thưởng đối với Dân quân tự vệ thực hiện theo các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng: Thông tư số 93/2024/TT-BQP ngày 08 tháng 11 năm 2024 quy định và hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng về Dân quân tự vệ và Thông tư số 62/2025/TT-BQP về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 93/2024/TT-BQP ngày 08 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định và hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng về Dân quân tự vệ.

4. Đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức xét thi đua, khen thưởng đảm bảo đúng quy trình quy định và ban hành các văn bản (Báo cáo thành tích, văn bản công nhận sáng kiến, văn bản đánh giá, xếp loại, quyết định công nhận danh hiệu thi đua) theo trình tự các bước của quy trình xét thi đua, khen thưởng; chú ý hướng dẫn tập thể, cá nhân viết báo cáo thành tích theo đúng mẫu và đầy đủ các nội dung theo quy định; đồng thời chú ý rà soát kỹ họ tên, chức vụ, đơn vị công tác của cá nhân được đề nghị khen thưởng, tránh tình trạng danh sách đề nghị khen thưởng trong Tờ trình không trùng khớp với hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm theo.

Trên đây là một số nội dung Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị cần **lưu ý thêm** khi xét và trình hồ sơ đề nghị khen thưởng. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ (thông qua Ban Thi đua - Khen thưởng) để phối hợp giải quyết.

(Đính kèm Hướng dẫn số 2215/HD-SNV ngày 13 tháng 8 năm 2025 và Công văn số 2626/SNV-BTĐKT ngày 09 tháng 02 năm 2026 của Sở Nội vụ).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, Ban TĐKT, (PNV-M).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Thành Nhân